

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4143.010.26.1.1635.2025	
Nombre completo del contratista: LUIS EDUARDO DELGADO ARTURO	
Documento de identificación: CC 16697133 de Cali	
Nombre del Supervisor: LAURA YAMILE BARAJAS FONSECA	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
2. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/08/2025	Fecha de Terminación 30/11/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1 de adición y prorroga al contrato No.4143.010.26.1.1635.2025, en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$13.656.000).				
Adición: Adición No.1 por valor \$3.414.000 Tres millones cuatrocientos catorce mil pesos				
Prórroga: Prorroga No.1 del primero al 31 de diciembre de 2025				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$17.070.000	\$3.414.000	\$13.656.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493602835 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93602835 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11 de noviembre de 2025 Periodo de pago seguridad social: octubre de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9493602835.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Obligación 1. Brindar el apoyo operativo, logístico y de gestión para la realización de actividades relacionadas con el manejo adecuado de la gestión documental.</p> <p>El contratista brindó apoyo técnico y pedagógico en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del proceso de gestión documental. El contratista brindó apoyo operativo elaborando la proyección de documentos institucionales, circulares y actas de las reuniones programadas.</p> <p>Dentro de las actividades ejecutadas, se realizó la organización, proyección, y elaboración de cartas de invitados especiales al Foro Educativo, evidenciado en los consecutivos:</p> <p>Elaboración de acta N.41.43.060.14.74.1660</p> <p>Objetivo: Instalar comité evaluador de las experiencias significativas participantes del Foro Distrital de Educación.</p> <p>Invitaciones Foro Distrital de Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundación SIDOC Orfeo No. 202541430600003884</li> <li>- I.E.O. T.C. Santa Cecilia Orfeo No. 202541430600001264</li> <li>- Asociación de Instituciones Rurales para la Educación Sustentable-AIRES Orfeo No. 202541430600003224</li> <li>- I.E.O. Manuel María Mallarino Orfeo No. 202541430600003264</li> <li>- Colegio Bandeirantes e Pontificia Universidad Católica de Sao Paulo Orfeo No. 202541430600000264</li> <li>- Generando Investigación en Red parar el Aprendizaje- GIRA Orfeo No. 202541430600002294</li> <li>- I.E.O. General Francisco de Paula Santander- Sede León XIII Orfeo No. 202541430600003144</li> <li>- I.E.O. José Holguín Garcés Orfeo No. 202541430600003004</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Institución Educativa Oficial Rural Pance Orfeo No. 202541430600003074
- Red de Maestros Rurales de Colombia (REMARCO) Orfeo No. 202541430600003194
- I.E.O. Manuel María Mallarino- Sede central Orfeo NO. 202541430600002094
- Generando Investigación en Red para el Aprendizaje- GIRA Orfeo No. 202541430600003294
- Generando Investigación en Red para el Aprendizaje-GIRA Orfeo No. 202541430600003104.
- Carlos Rendón, Comunicador y Mg en Derechos Humanos y Cultura de Paz Orfeo No. 202541430600003224
- Institución Educativa Oficial Loboguerrero Orfeo No. 202541430600003144
- Institución Educativa Oficial Pedro Antonio Molina Orfeo No. 202541430600003014
- I.E.O. San Juan Bautista de la Salle Orfeo No. 202541430600003014
- Fundación Telefónica Movistar Colombia Orfeo No. 202541430600003174
- IEO Manuel María Mallarino Orfeo No. 202541430600003024
- I.E.O. Monseñor Ramón Arcila-sede central Orfeo No. 202541430600003144
- I.E.O. General Francisco de Paula Santander Orfeo No. 202541430600003004
- I.E.O. Agustín Nieto Caballero- sede Marino Rengifo Orfeo No. 202541430600003004
- Asociación de Mujeres Afrodescendientes del Norte del Cauca- ASOM Orfeo No. 202541430600003194
- MARIA EUGENIA CAGUANZANGO, Docente, Representante Comunidad Indígena Orfeo No.202541430600003214.
- MARIA TERESA AYALA, Docente Integrante, Red Generando Investigación en RED PARA EL Aprendizaje- GIRA Orfeo No. 202541430600003194
- BETTY RODRIGUEZ, Rectora, Institución Educativa Alfonso López Pumarejo Orfeo No. 202541430600003204

Durante su gestión se destacó por su compromiso, responsabilidad y disposición para el trabajo colaborativo, aportando soluciones efectivas y promoviendo un ambiente de cooperación entre los equipos de trabajo, así mismo demostró con competencias en la gestión de recursos, la elaboración de informes y la articulación con las diferentes áreas en el proceso.

[https://drive.google.com/drive/folders/1UaIQ35DnuqnzWyfMU7wRNN2wqU4V39j?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1UaIQ35DnuqnzWyfMU7wRNN2wqU4V39j?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 2. Apoyar las actividades requeridas en la ejecución, asistencia y seguimiento de proyectos implementados en los establecimientos educativos.

El contratista Luis Eduardo Delgado Arturo brindó apoyo en el evento Foro de Educación Distrital 2025 “La Escuela un Tejido Vivo”, el cual dio inicio el 12 de noviembre y finalizó el 13 de noviembre de 2025, el cual fue realizado en el Hotel Dan Carlton de Cali. Durante el desarrollo de las actividades, el contratista acompañó las jornadas programadas, prestando apoyo logístico, operativo y técnico a la Secretaría de Educación.

Su labor incluyó:


- Movilidad de los asistentes hacia salones: consiste en la recepción de los asistentes e invitados.
- Movilidad alimentación: Puntos de refrigerio, almuerzo, etc.
- Exposición de experiencias: Apoyo en las salas Ritz, Centenario, Versalles y Peñón y circuito museográfico.

Adicionalmente, el contratista apoyó la movilidad de los asistentes del foro en los salones Ritz, Centenario, Versalles y Peñón, garantizando el desplazamiento adecuado durante las jornadas. Asimismo, brindó acompañamiento y apoyo a los maestros en las diferentes exposiciones de experiencias significativas, facilitando su orientación, ingreso a las salas y organización para cada una de sus presentaciones.

De igual manera el apoyo permanente al equipo organizador en el montaje de los espacios, requerimientos técnicos y acompañamiento en general, las actividades se han desarrollado de manera ordenada y conforme al cronograma establecido.

Hasta la fecha, el contratista ha demostrado responsabilidad, eficiencia y una actitud proactiva frente a los requerimientos del evento, contribuyendo de forma significativa al logro de los objetivos propuestos.

También se anexa la logística general del foro, en la cual se relacionan los responsables, tareas operativas, distribución de salones y roles definidos durante el desarrollo del evento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Las evidencias de esta obligación se encuentran aquí:

[https://drive.google.com/drive/folders/1unfmpWrQqGpycWM8aLupQN40rb1V\\_4Y1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1unfmpWrQqGpycWM8aLupQN40rb1V_4Y1?usp=drive_link)

Obligación 3. Apoyar los procesos de modelación, organización administrativa y documentos generados para fortalecer el procedimiento de Experiencias Significativas.

El contratista apoyó la organización de los documentos electrónicos del aplicativo Orfeo durante el proceso en la plataforma Orfeo, siguió una serie de pasos establecidos para garantizar que la gestión documental quedará registrada de manera correcta. Primero ingresó al sistema utilizando las credenciales institucionales y verificar que el módulo de radicación esté disponible, luego se realiza la revisión de las bandejas correspondientes para identificar los documentos pendientes, una vez localizados se procede a abrir cada registro para confirmar su contenido y validar que la información estuviera completa. Después de esta verificación, se clasificó los documentos según su consecutivo, posteriormente el contratista realizó la radicación formal en el sistema, para ello genero el de radicado y lo asoció al trámite, con el fin de que quedara radicado a la dependencia destinataria. Finalmente confirmó que cada documento quedará almacenado en su carpeta digital y verificó que la trazabilidad del trámite aparece actualizada. Con estos pasos se entiende que el proceso en Orfeo había quedado completado y documentado conforme a los lineamientos establecidos., los cuales se encontraban represados con más de 65 días, se organizaron adecuadamente los siguientes consecutivos:

- Objetivo: Alcance respuesta derecho de petición 10 de junio de 2025 consecutivo No 2304
- Objetivo: Subsanción documentos de la circular 029 de julio de 2025 consecutivo No 2684
- Objetivo: Presentación de asesores de acompañamiento a los actores de experiencias significativas, previas al foro distrital 2025
- Objetivo. Invitación al Foro Distrital Educación 2025 - La Escuela un tejido vivo consecutivo No. 2854
- Objetivo. Respuesta circular 029 de julio 24 de 2025. Consecutivo 1934.
- Objetivo. Segunda sesión con fundación Terpel, convocatoria Diseña el Cambio. Consecutivo No. 0181.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Objetivo. Invitación a promover la participación estudiantil en la ciudadela educativa de la semana de la Biodiversidad. Consecutivo No. 2174
- Objetivo. Invitación feria científica escolar - proyecto Futuramente. Consecutivo No. 2194
- Objetivo. invitación a encuentro virtual para socialización sobre choco Biogeográfico en el marco de la semana de la Biodiversidad. Consecutivo No. 2204.
- Objetivo. Invitación a encuentro virtual para socialización sobre el Chocó Biogeográfico en el marco de la semana de la Biodiversidad. No. 2264.
- Objetivo. Aplicación de los instrumentos de investigación con los maestros y estudiantes de grado once del área técnica, en el marco de la investigación Innovadora Pedagógica. Consecutivo No. 1674.
- Objetivo. Invitación al II encuentro con directivos docentes tutores en el marco de la ruta de implementación del programa PAFI. Consecutivo No 2154.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:


[https://drive.google.com/drive/folders/1T9emtisG3N5WMjDHvkDxeTiaURhnZiwa?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1T9emtisG3N5WMjDHvkDxeTiaURhnZiwa?usp=drive_link)

Obligación 4. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las metas del equipo de trabajo.

El contratista Luis Eduardo Delgado Arturo participó en las mesas de seguimiento del Foro Distrital de educación 2025, brindó apoyo operativo durante la reunión sobre comité evaluador, el acta tiene por objetivo Instalar comité evaluador de las experiencias significativas participantes del foro distrital de educación, durante la instalación del comité, se abordaron aspectos clave relacionados con la coordinación de las salas de experiencias, la distribución de los salones, la designación de moderadores y evaluadores, y la necesidad de contar con las relatorías escritas. En el guion se explicó el tiempo de cada experiencia para socializar, se contaría con veinte minutos de exposición, seguidos de un espacio para preguntas del público y de los jurados, con el propósito de fomentar un diálogo constructivo, ordenado y enriquecedor. Durante la planeación se establece que la jornada se desarrolla en varios salones temáticos simultáneos, cada uno dedicado a una línea de trabajo pedagógico distinta. Los salones que se utilizarían fueron Ritz, salón Centenario, salón Versalles, salón Peñón.

El apoyo del contratista se centró en el reconocimiento de espacios locativos, en el hotel Dan



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cartón, lugar que estuvo destinado para el desarrollo del foro, el contratista brindó acompañamiento en la planeación, organización y ejecución de las actividades programadas, apoyando la verificación de la disposición de los recursos audiovisuales y físicos necesarios. Asimismo, se realizarán reuniones de concertación con el equipo logístico del foro, para apoyar las acciones necesarias y lograr mantener el orden y la eficiencia en cada una de las fases del foro.

Los acompañamientos que se brindaron en esta etapa comprenden:

- 1- Reunión sobre comité de evaluación de experiencias. Acta no 41.43.060.14.74.1660
- 2- Reunión – Programación de las salas de experiencias con los autores.
- 3- Reunión – Webinar socialización, Foro Distrital – 06 de noviembre de 2025.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1423a5tpu2vbJuAIMRTP3YiEw3dV9vtiu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1423a5tpu2vbJuAIMRTP3YiEw3dV9vtiu?usp=drive_link)


Obligación 5. Apoyar las respuestas a los requerimientos, peticiones y reclamos interpuestas por cualquier medio.

El contratista apoyó la elaboración electrónica de documentos del procedimiento de experiencias significativas, archivos que se encuentran en la gestión documental del mismo.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1tuCXi3ueR6oeZK6hv9sXi7LlqTPmIpkj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tuCXi3ueR6oeZK6hv9sXi7LlqTPmIpkj?usp=drive_link)




 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 6. Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo con los lineamientos de gestión documental, conforme a la gestión realizada en el programa de Fortalecimiento de experiencias significativas.

Acta N°4143.060.14.74.286 de 03/04/2025 (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N°4143.060.14.74.781 de 27/06/2025 (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N.º 4143.060.14.74.795 de 08/07/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.799 de 10/07/2025,(organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N.º 4143.060.14.74.899 de 31/07/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N.º 4143.060.14.74.1131 de 04/09/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos); Acta N° 4143.060.14.74.1136 de 04/09/2025 Foro Distrital de Educación 2025, ( organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N°4143.060.14.74.1183 de 11/09/2025 Carpa de Educación, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N°4143.060.14.74.1184 de 11/09/2025 (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1204 de 12/09/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1283 de 19/09/2025,(organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1296 de 23/09/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos).

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1FMfbQ2VJ51KFIJTJU6HiNASSU79baD\\_?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1FMfbQ2VJ51KFIJTJU6HiNASSU79baD_?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 7. Presentar informe descriptivo de la gestión realizada en el programa de fortalecimiento de Experiencias Significativas.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Y7cBna9LyBbrrVcroy8ve7gzqFjbOWIL?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Y7cBna9LyBbrrVcroy8ve7gzqFjbOWIL?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 4. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 5. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor:  
LAURA YAMILE BARAJAS FONSECA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20 de noviembre de 2025.